



Prot. 8901/ c14 del 21 /11/2016

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare l’art. 32, c.2;
- DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli, dal 271 al 338, del decreto del Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTO** l’art.1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03.02.2016 con delibera n. 21;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 13.01.2016 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la comunicazione della Fondazione di Vignola del 26/05/2016 relativa alla concessione di un contributo di € 16.000 per la realizzazione di un laboratorio mobile 2.0;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.44 del 30. 05.2016 con la quale è stata approvato il Progetto “ Per una scuola digitale: Laboratorio mobile 2.0;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.66 del 27.10.2016 con la quale è stata approvata la richiesta di assegnare il laboratorio mobile in oggetto alla succursale;
- ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull’attività A04;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento



DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione in economia di cottimo fiduciario (ai sensi ex art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006), tramite RDO in MEPA per l'affidamento del servizio e della fornitura, per la realizzazione di un laboratorio mobile costituito da **n. 1 Armadio mobile porta notebook** completo di **28 Notebook** da destinare alla succursale dell'Istituto sita in Piazza Ivo Soli, n. 1 .

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato tra i fornitori, aventi titolo e competenze tecniche dichiarate, presenti in MEPA.

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 3 – Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione del progetto che prevede la fornitura di materiali e di cui all'art. 1 è di € **21.500,00** (ventunomilacinquecento/00), IVA ESCLUSA.

Art. 4 - Approvazione atti allegati

Si approvano la lettera di invito, il capitolato, il patto di integrità e le dichiarazioni a/b allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Art.6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A04 inserito nel Programma Annuale E.F. 2016.

Vignola, 21/11/2016

IL DIRETTORE S.G.A.

De Meo Felicia